



**Beurzen voor het  
doorgeven van  
vakmanschap in een  
meester-leerling-traject  
Vaak gestelde vragen / 29.01.2019**



Deze FAQ's zijn een **aanvulling** op de informatie in de handleiding. Lees dus zeker ook goed de handleiding als u een aanvraag wil indienen: <http://www.kunstenenerfgoed.be/nl/beurzen-voor-het-doorgeven-van-vakmanschap-een-meester-leerling-traject>

## 1 AANVRAAGFORMULIER

### 1.1 MAG IK BIJLAGEN TOEVOEGEN?

Ja, dat mag, maar alle vragen die in het formulier zijn opgenomen, moeten ook in het formulier worden beantwoord en niet in aparte bijlagen.

### 1.2 MOET HET FORMULIER DOOR MEESTER EN LEERLING (EN) WORDEN ONDERTEKEND?

Ja, een dossier is pas ontvankelijk als het voor de uiterlijke indieningsdatum wordt ingestuurd, ondertekend door alle partijen. Dat is belangrijk, omdat de beurs rechtstreeks wordt toegekend en uitbetaald aan de verschillende partijen en elke partij zijn deel van de beurs dan ook officieel aanvraagt. Daarom is het aan te raden om tijdig de nodige handtekeningen te verzamelen op het document.

### 1.3 DOE IK DE AANVRAAG VANUIT EEN EVENTUELE EIGEN ONDERNEMING OF VANUIT MIJN EIGEN PERSOON?

Dat kiest u zelf. Indien u een aanvraag doet vanuit uw ondernemingsnummer, dient het rekeningnummer gekoppeld te zijn aan de onderneming. Als u een aanvraag doet vanuit uw rijksregisternummer dient dit uw eigen rekeningnummer te zijn.

U kiest in elk geval voor het een of het ander. Wat voor u het meest geschikt is, kan u navragen bij Cultuurloket die zakelijke ondersteuning en advies biedt voor aanvragers – [www.cultuurloket.be](http://www.cultuurloket.be)

### 1.4 HOE VUL IK MIJN REKENINGNUMMER CORRECT IN?

Uw rekeningnummer bestaat uit een IBAN- en BIC-formaat, via deze link kan u dat laten omzetten: [www.ibanbic.be](http://www.ibanbic.be)

## 1.5 HET AANVRAAGFORMULIER VOORZIET RUIMTE VOOR DRIE LEERLINGEN. WAT ALS ER MEER ZIJN?

U kan een aangepast aanvraagformulier aanvragen door te mailen naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be), waarin u opgeeft voor hoeveel leerlingen u graag een formulier wil.

## 1.6 KAN ER MEER DAN ÉÉN MEESTER ZIJN?

Nee, dat kan niet.

## 1.7 MOETEN MEESTER OF LEERLING (EN) IN VLAANDEREN WONEN OF DE BELGISCHE NATIONALITEIT HEBBEN?

Nee, het reglement laat dat open. Wel doet u er goed aan om, ingeval van een andere nationaliteit of een verblijfplaats of domicilie buiten Vlaanderen, aan te tonen wat de meerwaarde is voor de Vlaamse Gemeenschap, met andere woorden, waarom het relevant is om aan de Vlaamse Gemeenschap een beurs aan te vragen.

## 1.8 HOE VUL IK DE KOSTENRAMING IN?

U geeft een overzicht van de belangrijkste kosten van het traject. U maakt hierbij een onderscheid tussen de kosten voor de meester en leerling(en).

U geeft het gevraagde bedrag aan per persoon, dus voor meester en leerling(en) apart.

OPGELET: de optelsom van deze bedragen, bedraagt het gevraagde bedrag dat u bij vraag 5 heeft ingevuld.

## 1.9 KUNNEN WE NA DE EVENTUELE TOEKENNING VAN DE BEURS DE ONDERLINGE VERDELING TUSSEN MEESTER EN LEERLING (EN) NOG AANPASSEN?

Nee, dat kan niet.

## 2 ZAKELIJK

### 2.1 IS DE BEURS VRIJGESTELD VAN BELASTINGEN?

Subsidies aan particulieren kunnen vrijgesteld zijn op grond van art. 90 Wetboek inkomstenbelastingen en artikel 53 van het KB WIB, die voorzien in een belastingvrijstelling voor subsidies die uitzonderlijke inspanningen mogelijk maken in het domein van de kunsten en die kunstenaars “ruime mogelijkheden bieden tot persoonlijk initiatief op het gebied van de voortzetting of de uitvoering van hun studies, opzoekingen, werken of kunstuitingen”.

Als u de beurs omwille van deze vrijstelling niet aangeeft bij de belastingen, kunnen de gemaakte kosten ook niet als aftrekbare kosten in de belastingaangifte opgenomen worden. In elk geval is het aangewezen de gemaakte onkosten en de bewijzen ervan goed bij te houden.

Beurzen aan vennootschappen zijn steeds belastbaar.

### 2.2 ONTSTAAT ER BINNEN EEN MEESTER-LEERLING-TRAJECT EEN ARBEIDSRELATIE TUSSEN MEESTERS EN LEERLINGEN?

Bij de uitvoering van het meester-leerling-traject moet je steeds nagaan welke relatie partijen binnen de beurs ten opzichte van elkaar aangaan.

Bij een loutere overdracht van vakmanschap tussen partijen, moet er geen speciaal statuut aangenomen worden door de meester of de leerling. Van belang hierbij is dat er geen arbeid wordt verricht of producten worden geproduceerd in het kader van een economische activiteit. Onder economische activiteit begrijpt men de verkoop van goederen of het aanbieden van diensten.

Als de leerling wel een bijdrage levert aan de economische activiteit van de meester en dit onder het gezag van de meester gebeurt, zal er sprake zijn van een arbeidsrelatie. In dat geval moet een arbeidsovereenkomst afgesloten worden.

Als de leerling zelf een economische activiteit verricht of een bijdrage levert aan de economische activiteit van de meester zonder onder zijn gezag te werken, zal de leerling het statuut van zelfstandige (in hoofd-of bijberoep) moeten aannemen.

### 2.3 HEEFT HET ONTVANGEN VAN DE BEURS MOGELIJKS EEN IMPACT OP WERKLOOSHEIDSUITKERING, PENSIOEN, LEEFLOON ETC?

#### 2.3.1 **werkloosheid**

Het ontvangen van een beurs kan invloed hebben op uw werkloosheidsuitkering. Meer informatie vindt u op de website van de RVA: <https://www.rva.be/nl/documentatie/infoblad/t41>

Voor een persoonlijk advies kan je terecht bij de consulenten van het Cultuurloket.



## 2.6 KAN IK ZAKELIJK ADVIES OP MAAT KRIJGEN OM TE KUNNEN INSCHATTEN WAT DE IMPACT VAN DE BEURS KAN ZIJN OP MIJN PERSOONLIJKE SITUATIE?

Ja, dat kan. Het is aan te raden dat u tijdig contact opneemt met Cultuurloket, een organisatie die zakelijke ondersteuning biedt voor de cultuursector. Via hun website [www.cultuurloket.be](http://www.cultuurloket.be) kan u een afspraak maken.

## 3 INHOUDELIJK

### 3.1 KAN IK INHOUDELIJK ADVIES KRIJGEN VOOR MIJN AANVRAAG?

Ja, er zijn een aantal organisaties uit de cultureel-erfgoedsector die aanvragers begeleiden. Zij kunnen uw aanvraagformulier nalezen en tips geven. Hoe vroeger u hen contacteert, hoe meer kans dat ze tijd kunnen vrijmaken. Informatie over deze organisaties vindt u in de handleiding.

