

Voorbeeldvragen KIOSK – Reglement inhaalbeweging digitale collectieregistratie bij collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties

Departement Cultuur, Jeugd en Media
Afdeling Subsidiëren en Erkennen
Team Kunsten en Cultureel Erfgoed
Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL
T 02 553 68 42
cultureelerfgoed@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/erfgoed

Toelichting

Aanvragen voor projectsubsidies worden online ingediend via KIOSK. Om u een idee te geven van de invulvelden en tabbladen in het systeem, maakte het departement Cultuur, Jeugd en Media een voorbeeld op.

Dit is een voorlopige versie van de velden die in KIOSK zullen komen. Gebruik dit document niet voor uw subsidieaanvraag. **Aanvragen in KIOSK kan vanaf begin september.**

Voor u een aanvraag kan indienen, moet een account aangevraagd worden bij KIOSK. Bij die aanvraag worden verschillende gegevens opgevraagd, die niet opnieuw gevraagd worden bij het opmaken van een subsidiedossier in KIOSK. Vraag het account bij KIOSK op tijd aan. Bij het account hoort een persoonlijke code die u per post ontvangt. Die code hebt u nodig om een aanvraag te kunnen indienen.

Voorwaarden

Elke aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen om een dossier te kunnen indienen. Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de administratie op basis van de algemene gegevens van de organisatie, die deel uitmaken van de account in KIOSK. Hiervoor moeten dus geen aparte vragen beantwoord worden bij het opmaken van een subsidiedossier.

- Elke aanvrager moet ingedeeld zijn bij het regionale of landelijke niveau als collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie, of aangeduid als cultureel-erfgoedinstelling om een aanvraag te kunnen indienen op dit reglement. Voor de sector van de erfgoedbibliotheken kan de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een aanvraag indienen.
- Elke aanvraag wordt ingediend door een individuele collectiebeherende organisatie (dus geen koepelorganisaties, uitgezonderd de Vlaamse Erfgoedbibliotheek voor de erfgoedbibliotheken). De aanvrager kan er voor kiezen om het project alleen, dan wel vanuit een samenwerking met een of meer andere cultureel-erfgoedorganisaties uit te voeren.

Bevestig uw engagement om deel te nemen aan de (op te richten) intervisiegroep.

Als de subsidie toegekend wordt, is deelname verplicht. Die groep zal minstens uit een afvaardiging van elk gesubsidieerd project bestaan en staat ook open voor andere geïnteresseerde organisaties. Binnen de groep wordt er mee over gewaakt dat de resultaten van de projecten voldoende duurzaam zijn. De groep kan ook een forum zijn om de vorderingen in de projecten te presenteren, elkaar feedback te geven en de zichtbaarheid van de data te bevorderen.

Project

Voor welk type project wil je een aanvraag indienen?

- **Instaproject (1)**
Voor organisaties die relatief onervaren zijn. Het gaat vooral om het opstarten van inhaaloperaties rond collectieregistratie. Daarbij wordt minstens ingezet op het gericht wegwerken van specifieke achterstanden.
- **Verdiepingsproject (2)**
Voor organisaties die al meer ervaring hebben in digitale cultureel-erfgoedwerking. Daarbij wordt ingezet op het gericht wegwerken van achterstanden op het vlak van collectieregistratie, het inzetten van de collectiedata

als open data en het reflecteren over hoe die acties passen binnen de bredere visie van de organisatie(s) op het gebruik van digitale technologie in het beheren en zichtbaar maken van de collectie en de collectiedata.

Wat is de naam van het project?

Geef de korte titel weer. Het aantal tekens is beperkt tot 100 tekens.

Geef een korte synthese van het ingediende project.

Vat beknopt het project samen. De tekst in dit veld zal bij het toekennen van een subsidie gebruikt worden voor de communicatie door het departement. Het aantal tekens is beperkt tot 500 tekens.

Periode

Wanneer gaat het project van start?

Een project gaat van start na 1 januari 2019. Het project duurt minimaal één en maximaal twee jaar.

Wanneer eindigt het project?

Een project duurt minimaal één en maximaal twee jaar. Alle projecten eindigen uiterlijk 31 december 2020.

Kwaliteit inhoudelijk concept

Wat is het onderwerp van het project?

Geef aan welke (deel)collectie(s) en collectiedata u wil aanpakken en waarom precies die (bv. gekoppeld aan trajecten rond het ordenen, waarden of ontsluiten van de collectie)?

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Duid de haalbaarheid van het project door een concreet plan van aanpak met vermelding van de mijlpalen binnen het project.

Ga in het plan van aanpak in op de concrete visie en plannen die u hebt met de collectie en de collectiedata.

Het aantal tekens is beperkt tot 8000 tekens.

Welke kwaliteitsvolle resultaten kunt u na afloop van het project voorleggen? Op welke manier komt u tot die resultaten?

Beschrijf de meetbare resultaten die u wenst te behalen met dit project. Kwaliteit kan bereikt worden door bv. het gebruik van normen en standaarden voor digitalisering, degelijk materiaal, heldere processen...

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Welke acties voorziet u met de collectiedata om de zichtbaarheid van de collectie te vergroten? Op welke wijze wordt ingezet op collectiedata als open data?

Deze vraag geldt enkel voor verdiepingsprojecten.

Geef aan hoe u de collectiedata open wil maken (met vermelding van de licentie)? Hoe u de zichtbaarheid van de collectie en de collectiedata wil verhogen en hoe dit past in de beleidsstrategie van de eigen organisatie?

Het aantal tekens is beperkt tot 8000 tekens.

Duurzame verankering

Hoe wil u de opgebouwde kennis en de resultaten van het project na afloop duurzaam verankeren binnen de organisatie?

Welke inspanningen levert u hiertoe? Binnen welk netwerk en met welke partnerschappen wordt het project uitgevoerd? Op welke manier wordt participatief gewerkt binnen het project? Hoe worden de cultureel-erfgoedgemeenschappen betrokken?

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Aanwezige expertise

Beschrijf de aanwezige expertise, kennis en visie binnen de eigen organisatie betreffende digitalisering en op welke manier die nu al gedeeld wordt binnen de organisatie. Beschrijf ook op welke externe expertise u beroep doet.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Samenwerking

Laad de volledig ingevulde en ondertekende partnerfiche(s) op in een PDF-bundel.

De eventuele projectpartners verduidelijken hun rol en inhoudelijke, methodische of financiële inbreng via een partnerfiche die ondertekend wordt. Indien er verschillende projectpartners betrokken zijn, gelieve dan alle partnerfiches te bundelen in één PDF-bundel, die u kan opladen.

Begroting**Vul het gevraagde subsidiebedrag in.**

Neem dat bedrag over uit de begroting die u als bijlage toevoegt aan deze aanvraag. U kan hier enkel een cijfer invullen.

Het reglement hanteert enkele richtinggevende bedragen voor projecten met een eenjarige looptijd: voor 'instaprojecten' 40.000 euro voor een individuele aanvrager, 75.000 euro voor een aanvraag vanuit een samenwerking. Voor 'verdiepingsprojecten' gaat het om 75.000 euro voor een individuele aanvrager en 150.000 euro vanuit een samenwerking. Als u een aanvraag vanuit een samenwerking indient, is het belangrijk om alle vragen in het dossier te beantwoorden vanuit die samenwerking zodat de verschillende betrokken collecties ten volle in beeld komen.

Laad de begroting op die u invulde in het sjabloon dat beschikbaar is op www.vlaanderen.be/erfgoed. Voeg eventueel ook extra onderbouwende documenten toe.

Het dossier bevat een heldere en goed onderbouwde begroting met de kosten en de opbrengsten voor de uitvoering van het project. Welk (financieel) draagvlak bestaat er voor het project binnen de eigen organisatie en binnen eventuele partners? Dat toont zich onder meer in de manier waarop de organisatie (en eventuele partners) zelf in het project investeert (de mate van cofinanciering is een pluspunt voor een aanvraag). Wanneer een deel van de projectsubsidie doorgestort zou worden naar één of meerdere van de partners, is het belangrijk dat ook in de begroting op te nemen. Bundel eventuele extra documenten (zoals offertes) in één PDF-bundel, die u kan opladen.

Licht de kosten en opbrengsten toe.

Geef verdere duiding bij de cijfers die u in de begroting opnam.

Houd rekening met de financiële richtlijnen bij projectsubsidies. In dat document vindt u een overzicht van de kosten die niet betaald kunnen worden met de subsidie.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Licht de personeelskosten toe.

Geef verdere duiding bij de cijfers die u in de begroting over de personeelskosten opneemt.

Houd rekening met de financiële richtlijnen bij projectsubsidies. In dat document vindt u een overzicht van de kosten die niet betaald kunnen worden met de subsidie.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Betalingsgegevens

Bij uw aanvraag geeft u een rekeningnummer op waarop het eventuele subsidiebedrag gestort wordt.